



CommSy-Raum eröffnen und einrichten

Neuen CommSy-Raum einrichten

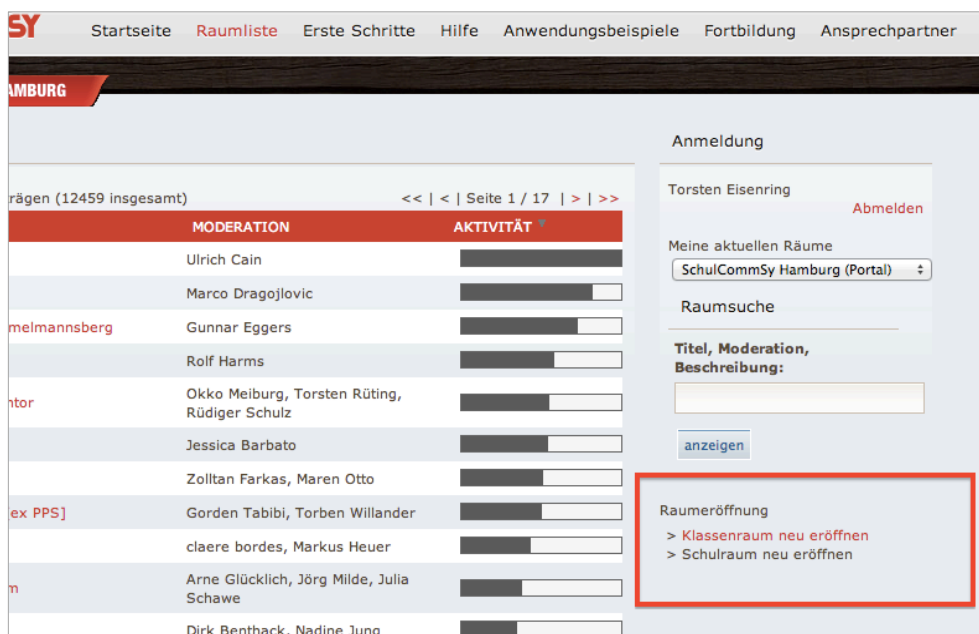


Ein CommSy-Raum kann von jedem CommSy-Mitglied erstellt werden. Lediglich ein CommSy-Schulraum muss durch das Support-Team erstellt werden.

Um Materialien, Termine und Aufgaben gemeinsam mit anderen Personen zu verwalten, können Sie sich einen eigenen CommSy-Raum einrichten.

So richten Sie einen neuen CommSy-Raum ein:

1. Loggen Sie sich mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort unter www.hamburg.schulcommsy.de ein.
2. Klicken Sie auf „ > Klassenraum neu eröffnen“.
✓ Eine neue Seite erscheint.



The screenshot shows the CommSy interface. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Raumlste, Erste Schritte, Hilfe, Anwendungsbeispiele, Fortbildung, and Ansprechpartner. Below this, there is a header for 'HAMBURG'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a table titled 'Raumliste' (Room List) with columns for 'MODERATION' and 'AKTIVITÄT'. The table lists several users and their activity levels. On the right, there is a section titled 'Anmeldung' (Login) which shows the user 'Torsten Eisenring' is logged in. Below this, there is a section titled 'Raumeröffnung' (Room Creation) which contains the options '> Klassenraum neu eröffnen' and '> Schulraum neu eröffnen'. A red box highlights this section.

Abb. 1: Ausschnitt „Klassenraum neu eröffnen“

3. Konfigurieren Sie das Formular entsprechend Ihren Vorstellungen.
4. Klicken Sie auf den Button „Einstellungen speichern“.
✓ Der neue CommSy-Klassenraum ist erstellt.